

IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NELL'AZIENDA LEAN

L'attuale sistema competitivo impone alle aziende la necessità di prendere decisioni rapide e tempestive per rispondere ad un contesto dinamico ed in continuo movimento.

L'emergere di nuove tecnologie, nuovi mercati, nuovi concorrenti, provoca un continuo mutamento delle regole competitive. Saper gestire il cambiamento, cioè governarlo in regime di stabilità, è una esigenza essenziale per garantire efficienza e redditività.

La gestione efficace del cambiamento richiede di avere a disposizione un SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO che consenta di determinare a priori obiettivi realizzabili e risorse necessarie e, successivamente, individuarne gli scostamenti, analizzarne le cause e decidere le azioni correttive opportune.

Il CONTROLLO DI GESTIONE così concepito genera quindi un processo circolare, continuo e costante che permette all'azienda di adattarsi rapidamente ai cambiamenti dei mercati e dell'ambiente.

Obiettivi

Il percorso formativo si propone di fornire ai partecipanti gli strumenti per l'impostazione di un sistema aziendale di pianificazione e controllo delle attività in grado di soddisfare le seguenti finalità:

- Saper definire e redigere il Budget in termini di vendite, costi e politiche economiche di sviluppo;
- Essere in grado di elaborare e migliorare costantemente un report dell'andamento economico e finanziario snello e rapido per poter correggere tempestivamente la rotta;
- Concorrere a sviluppare una struttura organizzativa di riferimento.

Partecipanti

Il corso è rivolto a tutti coloro che, a vario titolo (di **direzione generale, di funzione, di staff**) necessitano di impostare o reimpostare il sistema di pianificazione e controllo rendendolo più efficace, tempestivo e corrispondente alle mutate esigenze del mercato. Dotazioni personale: disponibilità di un personal computer portatile.

Docente

Mauro Mazza, Consulente di Direzione, A.D. di imprese manifatturiere, partner di società di consulenza europee, già consulente U.E. CECA, esperto di lean system e di sistemi di pianificazione e controllo.

Indicatori di risultato

Entro la conclusione del corso l'attività didattica sarà valutata in base al livello di risultato delle esercitazioni (evidenze) sviluppate:

- Impostazione strategica ed operativa del Budget della propria impresa
- Sviluppo del modello di reportistica economica-finanziaria più idoneo alla propria realtà organizzativa
- Definizione della struttura organizzativa, ovvero: disegno di implementazione, obiettivi e competenze dei livelli funzionali coinvolti

Durata

- **Formula base:** 5 giornate di attività in aula/laboratorio.
- **Formula avanzata:** 1 giornata aggiuntiva di attività ad hoc in azienda con il partecipante ed i suoi collaboratori per il controllo ed implementazione del sistema di pianificazione e controllo.

Dove e Quando

- **Milano:** 21-27 ottobre, 9-16-22 novembre orario 9-18

Costi e Finanziamenti

Formula base: € 800,00+IVA

Formula avanzata: € 1.000,00+IVA

Il corso può essere finanziato a valere sul Conto Formazione Azienda (pratica curata dal Consorzio).

Contatti ed informazioni

Programma formativo

Formula base

1° giornata

Modulo 1 - IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

- Il sistema azienda nella sua evoluzione storica: dalla logica di mercato PUSH a quella PULL
- Le variabili cruciali del sistema azienda oggi
- I concetti organizzativi di pianificazione e controllo in ottica Lean Production

2° e 3° giornata

Modulo 2 - LA PIANIFICAZIONE

- I requisiti tecnici della pianificazione:
 - ✓ La corretta individuazione e definizione del prodotto
 - ✓ La gestione dei materiali
 - ✓ Il work in progress
 - ✓ La distinta base
 - ✓ I cicli di lavoro
 - ✓ I drivers
- I requisiti contabili:
 - ✓ Il piano dei conti
 - ✓ La contabilità analitica
 - ✓ I costi diretti ed indiretti
 - ✓ I costi fissi e variabili
 - ✓ I costi reali, quelli occulti, quelli figurati
 - ✓ I costi di sviluppo e di innovazione
 - ✓ I costi standard
- Il progetto di Budgeting:
 - ✓ La previsione delle vendite
 - ✓ La periodicità
 - ✓ La determinazione dei costi
 - ✓ Il conto economico preventivo
 - ✓ Le fasi del processo di Budgeting
 - ✓ Il coinvolgimento della struttura organizzativa
 - ✓ L'assegnazione alla struttura organizzativa degli obiettivi di Budget quantificati in base al conto economico preventivo

4° giornata

Modulo 3 - IL CONTROLLO

- Il report di controllo: definizione e contenuti
- La periodicità
- La valutazione dei costi di periodo non pervenuti
- La valutazione dei costi figurati e delle politiche di bilancio
- La verifica dei risultati e le azioni correttive
- Gli strumenti di controllo delle azioni correttive

4° giornata

Modulo 4 - LA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

- Gli obiettivi del capitale di funzionamento
- Gli obiettivi di innovazione e sviluppo delle attività
- La copertura finanziaria
- Il calcolo del ritorno dell'investimento
- Il metodo di calcolo del disponibile di tesoreria:
 - ✓ Periodicità
 - ✓ Orizzonte mobile
- Le politiche di bilancio in merito ai costi di processo interni finalizzati ai progetti di sviluppo
- Il report degli investimenti:
 - ✓ Attivo fisso

5° giornata

Modulo 5 - GLI INDICATORI DI CONTROLLO

- Indicatori tecnico produttivi
- Indicatori economici
- Indicatori finanziari
- Le tecniche di lettura degli indicatori ed il collegamento con le decisioni da prendere

Modulo 6 - ALCUNI OUTPUTS DEL CONTROLLO DI GESTIONE

- Il margine di contribuzione come leva per aggredire il mercato di sbocco
- Il M.O.L. come parametro di produttività ed incentivazione
- I costi di processo per valutazioni MAKE OR BUY

Modulo 7 - ALCUNE TECNICHE ORGANIZZATIVE DI GESTIONE

- L'ACTIVITY BASED COSTING
- LO ZERO BASE BUDGETING
- L'ANALISI ABC
- IL BILANCIO MULTIDIMENSIONALE
- LA CATENA DEL VALORE

Formula avanzata

1 giornata aggiuntiva di attività ad hoc in azienda con il partecipante ed i suoi collaboratori per il controllo ed implementazione del sistema di pianificazione e controllo.

SCHEDA DI ADESIONE

(Sarà condizione di ammissione al corso la consegna della scheda di adesione firmata e timbrata in originale)

Corso: IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NELL'AZIENDA LEAN

Partecipante Nome _____ Cognome _____

Titolo di studio _____ Qualifica (es. Impiegato, Dirigente, ecc.) _____

E-mail _____

Dati azienda Ragione Sociale _____ Via n° _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____ Fax _____

Partita IVA _____ Codice fiscale _____

Eventuale art. IVA di non assoggettamento _____

Persona da contattare Nominativo _____ Qualifica _____

e-mail _____ tel. _____ Fax _____

Settore di attività dell'azienda (es. Meccanico, Chimico, Trasporti, ecc.) _____

Dipendenti meno di 50 da 50 a 200 da 201 a 500 oltre 500

Fatturato meno di 26 ml da 26 a 52 ml da 53 a 129 ml oltre 129 ml

Timbro e Firma del Legale Rappresentante: _____

TUTELA DATI PERSONALI (D.Lgs 196/03 - v. testo normativo - sito Aiati - www.aiati.it) - INFORMATIVA

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs 196/03 che:

- I propri Dati personali riportati sulla Scheda di adesione "Dati" saranno trattati in forma automatizzata, tramite personale incaricato, da Aiati S.r.l. per l'adempimento di ogni attività relativa alla Sua partecipazione al corso, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di Aiati S.r.l.
- Il conferimento dei dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non sarà possibile dar corso al servizio: Si rammenta che il partecipante può esercitare i diritti di cui all'Art. 7 - D.Lgs 196/03.

Per accettazione Firma del partecipante: _____

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Modalità di adesione

L'iscrizione al corso avviene compilando e inviando via fax (02 4989804) la scheda di adesione entro e non oltre 5 giorni dalla data di inizio corso oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: formazione iati.it . Si consiglia di far precedere l'invio della scheda da una prenotazione telefonica. L'attivazione del corso verrà confermata (telefonicamente o via e-mail) sempre da Aiati srl

Modalità di pagamento

I pagamenti dovranno essere effettuati entro il primo giorno di inizio del corso mediante assegno intestato a Aiati S.r.l. (P.I. 10495060153), oppure tramite bonifico bancario da effettuare presso: CREVAL- Agenzia 15 – Milano CAB 01620 - IBAN IT0200521601620 0000 00000 290 - intestato a Aiati srl, specificando il titolo corso.

Quota di adesione

La quota di adesione comprende la documentazione, i coffee break e, nel caso di corsi a tempo pieno, la colazione di lavoro.

Rinuncia di partecipazione al corso

In caso di impossibilità del partecipante ad assistere al corso, l'azienda può inviare un'altra persona in sostituzione, previa comunicazione scritta. Nel caso in cui non fosse possibile la sostituzione, la rinuncia al corso dovrà essere comunicata via fax entro 5 giorni dalla data di inizio corso. In tal caso, la quota già versata sarà rimborsata integralmente.

In caso di mancata partecipazione al corso, il versamento rimane valido per i 6 mesi successivi ed entro tale periodo potrà essere riutilizzato.

Rinvii o Annullamenti corsi

Aiati S.r.l. si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi programmati qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipanti stabilito per ogni corso.